

LABERINTO CONSULTORIA SAS
POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

LABERINTO CONSULTORIA SAS es una Sociedad comercial de derecho privado, legalmente constituida, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., identificada con NIT 901.481.343-2, que posee los siguientes datos de Contacto:

Teléfono	Celular	email	Página web
4599058 (Bogotá)	3112467917	andresgomezv@laberinto.com.co	laberinto.com.co

1. PRINCIPIOS GENERAL

LABERINTO CONSULTORIA SAS garantiza la protección del derecho de habeas data, la privacidad, la intimidad y el buen nombre, por lo que todas sus actuaciones se regirán por los más altos principios éticos, morales y de legalidad.

LABERINTO CONSULTORIA SAS se regirá por la normatividad que se expida sobre la materia y toda aquella que sea expedida con posterioridad, principalmente lo dispuesto en el artículo 15 de la Constitución Política y la Ley 1581 de 2012.

Así mismo garantiza comunicar a todos los titulares de la información personal que posea LABERINTO CONSULTORIA SAS, sobre los derechos, deberes y obligaciones que poseen en cuanto a la recolección, almacenaje y administración de sus datos personales, y los mecanismos que implementa la Sociedad, tendientes a garantizar la protección de la información personal.

2. DEFINICIONES

De conformidad con la legislación vigente sobre la materia, se establecen las siguientes definiciones:

- **AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales;
- **BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento;
- **DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento;
- **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos;
- **TITULAR:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento;

- **TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

- **DATOS SENSIBLES:** Aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

- **REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS:** es el directorio público de las bases de datos sujetas a tratamiento que operan en el país.

3. PRINCIPIOS ESPECÍFICOS

LABERINTO CONSULTORIA SAS aplicara de manera armónica e integral, los siguientes principios, según lo establecido en la ley:

a) **LEGALIDAD:** El tratamiento de datos es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen.

b) **FINALIDAD:** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular.

c) **LIBERTAD:** El tratamiento requiere del consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

d) **VERACIDAD O CALIDAD:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

e) **TRANSPARENCIA:** En el tratamiento se garantiza el derecho del titular a obtener del responsable o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

f) **ACCESO Y CIRCULACION RESTRINGIDA:** El tratamiento está sujeto a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones legales y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

g) **SEGURIDAD:** La información se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los

registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

h) CONFIDENCIALIDAD: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

4. FINALIDAD DE LA BASE DE DATOS

LABERINTO CONSULTORIA SAS en el desarrollo de su objeto social, en la ejecución de los contratos de consultoría, asesoría y/o trabajo suscritos con sus trabajadores y en el cumplimiento de órdenes de autoridades judiciales y/o administrativas, podrá dar tratamiento a los datos personales para las siguientes finalidades:

a) Estructurar una base de contactos que permita ser utilizada como un instrumento para realizar estadísticas, envíos de información general o relacionada con los servicios ofrecidos por LABERINTO CONSULTORIA SAS como capacitaciones, formaciones, talleres, campañas comerciales, encuestas, invitaciones, planes de fidelización, investigaciones de mercado y relacionamiento comercial y administrativo, a través del envío de mensajes directos, mensajes de texto, correos electrónicos, a través de redes sociales, de modo directo por la Sociedad o a través de un tercero.

b) Dar tratamiento y respuestas a las consultas, solicitudes, quejas y reclamos presentados a la Sociedad.

c) Facilitar el desarrollo de obligaciones contractuales de la Sociedad.

d) Recibir, recolectar y administrar información personal, profesional, familiar o social de personas naturales con fines de realizar análisis y selección, contratación, actualización de personal y administración de información de empleados, exempleados y consultores.

e) Cualquier otro propósito que se requiera con ocasión de las actividades propias desarrolladas por la Sociedad.

5. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Según lo establecido en la ley, se prohíbe el tratamiento de datos, excepto en las siguientes condiciones:

a) El titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

- b) El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- d) El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

6. RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

LABERINTO CONSULTORIA SAS en el normal desarrollo de sus actividades, se limitará a solicitar aquellos datos personales que son estrictamente pertinentes y adecuados para la finalidad con que son recolectados, para el cumplimiento del objeto social y la normatividad vigente, igualmente no hará uso de medios engañosos o fraudulentos para recolectar y realizar tratamiento de datos personales.

La información solicitada, no será entregada a ningún tercero en el desarrollo de su objeto social, salvo las autorizaciones y requerimientos establecidos por la ley.

En el caso de la recolección de información con fines de selección y contratación de funcionarios y consultores, la información de las personas candidatos será recolectada por voluntad de las personas que deseen aplicar a dichos procesos.

7. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

La autorización del titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- b) Datos de naturaleza pública;
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria;
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- e) Datos relacionados con el registro civil de las personas.

8. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.

De acuerdo con las normas legales vigentes, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

-Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a LABERINTO CONSULTORIA SAS. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

-Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Sociedad, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en la ley.

-Ser informado por la Sociedad, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

-Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en las normas.

-Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento, la Sociedad comercial incurrió en conductas contrarias a las normas vigentes.

-Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

9. DEBERES DE LA SOCIEDAD EN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

LABERINTO CONSULTORIA SAS, cuando actúe como responsable del tratamiento de datos personales, cumplirá con los siguientes deberes:

a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.

b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.

c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

e) Rectificar la información cuando sea incorrecta.

f) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley.

g) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.

h) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.

i) Informar a la autoridad de protección de datos, cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

j) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

10. AUTORIZACIONES Y CONSENTIMIENTO

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de LABERTINTO CONSULTORIA SAS requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos.

11. MEDIO Y MANIFESTACIONES PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el consentimiento, mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos.

12. PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN

LABERINTO CONSULTORIA SAS utilizará los mecanismos con que cuenta actualmente e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos. Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

13. CONSULTAS

Los titulares, o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos de LABERINTO CONSULTORIA SAS. En consecuencia, se garantizará el derecho de consulta, suministrando a los titulares, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular. Para ejercer el derecho a las consultas el interesado deberá acreditar la calidad con la que actúa.

En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

14. RECLAMOS

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o

cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar un reclamo ante LABERINTO CONSULTORIA SAS, en un documento que debe contener como mínimo la siguiente información:

- 1) El reclamo debe formularse mediante solicitud dirigida a LABERINTO CONSULTORIA SAS, indicando claramente el nombre e identificación del titular del dato. Si es a través de un tercero, este deberá aportar copia del respectivo poder.
- 2) Una descripción clara y completa de los hechos que dan lugar al reclamo.
- 3) Los datos de notificación, que como mínimo deben ser dirección física y/o electrónica, teléfonos fijos y celulares.
- 4) Pruebas y documentos que pretenda hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga «reclamo en trámite» y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término

15. CANALES DE INFORMACIÓN HABILITADOS

Los titulares y sus causahabientes podrán ejercer sus diferentes derechos ante LABERINTO CONSULTORIA SAS por los siguientes medios:

Celular 3112467917

E-mail: andresgomezv@laberinto.com.co

16. PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN

La información relacionada con el manejo y tratamiento de datos personales, podrá suministrarse a las siguientes personas:

- a) A los titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
- b) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- c) A los terceros autorizados por el titular o por la ley.

17. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN.

Los titulares podrán solicitar en todo momento la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos mediante la presentación de un reclamo a LABERINTO CONSULTORIA SAS.

La solicitud de supresión de los datos personales y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

18. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD.

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la normatividad vigente, LABERINTO CONSULTORIA SAS adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su alteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

19. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS

El representante legal de LABERINTO CONSULTORIA SAS será la responsable de la atención de las peticiones, consultas y reclamos del titular y ante esta, el usuario podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización. En ausencia de la gerencia, será el representante legal suplente quien atenderá dichos requerimientos.

El representante legal se apoyara para dicha gestión en el abogado que asesora las labores de la Sociedad.

20. VIGENCIA

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales fue aprobada el día 3 de mayo de 2021 y rige a partir de la fecha, y permanecerá disponible en la página web www.laberinto.com.co.